

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.Б. Вострикова
приказом № 004
от «31» августа 2017 год

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
(НА ОБУЧЕНИЕ О ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ)**

г. Ханты-Мансийск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны для Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центра образования «Школа-сад №7» (далее– Учреждение) и определяют порядок приёма в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №293, «Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением Администрации города от 13.05.2013 №476, Уставом Учреждения.

1.3. Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет комплектование групп, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

1.4. В Учреждении для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей ведется Книга учёта движения воспитанников. Ежегодно в Книге учета движения воспитанников отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года и сколько детей выбыло (с указанием причин).

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), ребёнка при предъявлении следующих оригиналов документов: документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинское заключение, направление для зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию (выдано Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С целью подтверждения прав детей на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе при приеме детей затребовать иные документы, относящиеся к персональным данным.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение 15 календарных дней, со дня получения направления в Учреждение.

В случае если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением о зачислении в срок, указанный в настоящих правилах, выданное направление считается не действительным. Руководитель Учреждения имеет право не принимать ребёнка в Учреждение.

Выданное направление считается действительным при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь ребенка (не более двух месяцев подряд) или родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) либо длительная командировка родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении.

Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют Учреждение в течение 15 дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительной причины соответствующими документами.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (платная образовательная услуга) проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения.

2.7. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами фиксируются в заявлении о приеме и заявляются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме ребенка в Учреждение руководитель Учреждения заключает договор об образовании с одним из родителей (законных представителей) в 2 экземплярах с выдачей одного из них родителю (законному представителю).

2.9. Прием детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в Учреждение, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В трехдневный срок с момента издания приказа о зачислении уполномоченное лицо вносит соответствующие изменения в «АВЕРС:ДОО»

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. За ребенком, зачисленным в Учреждение, сохраняется место при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь ребенка (не более двух месяцев подряд) и (или) родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) либо длительная командировка родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждение;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее – приостановление деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют Учреждение в письменной форме путем подачи заявления на имя руководителя Учреждения в письменной в течение пяти рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

За воспитанником сохраняется место в Учреждении при отсутствии ребенка в Учреждении без уважительных причин не более одного месяца.

2.11. Прием детей в Учреждение на временно освободившееся место по направлению Департамента образования Администрации г. Ханты-Мансийска (далее - Департамент) осуществляется с предоставлением одним из родителей (законных представителей) заявления о приеме ребенка временно в Учреждение и подлинников (их копии) документов, указанных в п. 2.3. настоящих Правил.

В течение трех рабочих дней руководитель Учреждения издает приказ о временном зачислении ребенка и вносит данные в Книгу учёта движения воспитанников.

После издания приказа руководитель Учреждение в течение одного рабочего дня направляет в Департамент список детей, временно зачисленных в Учреждение.

3. Порядок перевода и отчисления воспитанников

3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

Перевод воспитанников из группы в группу производится без промежуточной аттестации с учетом возрастных категорий.

3.2. Перевод воспитанников из общеразвивающих групп дошкольных образовательных учреждений города в общеразвивающие группы Учреждения осуществляется:

- взаимобменом мест в ДОО детей одной возрастной категории, по обоюдному согласию родителей (законных представителей) воспитанников;
- согласно Реестра заявлений на перевод, по завершению основной части комплектования Учреждения в июне-августе текущего года на свободные от комплектования места;
- согласно Реестра заявлений на перевод, в течение учебного года на место выбывшего ребенка.

3.3. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании между Учреждением и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с получением образования (завершения обучения).

О расторжении договора руководитель Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и его выбытию в школу (завершение обучения).

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения руководитель Учреждения оформляет приказом об отчислении и в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении вносит соответствующие изменения в Книгу движения воспитанников и «АВЕРС:ДОО».