

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора школы  
Е.Б. Вострикова  
приказом № 004  
от «31» августа 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОШКОЛЬНЫХ  
ГРУППАХ МБОУ СОШ №7**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2017

г. Ханты-Мансийск  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольных групп Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центра-образования «Школа-сад №7» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом Учреждения, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее ООП ДО) и регламентирует работу по ведению планирования воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы.

1.3. Основой планирования педагогического процесса является ООП ДО разработанная на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г №2/15, комплексной программой дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы», комплексной образовательной программой для детей раннего возраста.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Обеспечение выполнения ООП ДО учреждения в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности, разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач, взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.5. Принцип учета конкретных условий:

- возрастного состава группы;
- уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам);
- индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс);
- медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса (особенно к проведению различных режимных процессов);
- учет местных и региональных особенностей климата;

- учет времени года и погодных условий (при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии)

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса (одна тема объединяет все виды деятельности).

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование;
- Календарное планирование.

4.2. *Комплексно-тематическое планирование.*

4.2.1. Разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) и должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Варианты итоговых мероприятий

4.2.2. Является составной частью основной образовательной программы ДО.

4.3. *Перспективное планирование.*

4.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

4.3.2. Разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до последнего числа текущего месяца на следующий месяц и должно отражать:

- Название месяца, недели месяца,
- Интегрирующие темы недель, месяца (наименование итогового мероприятия и дату его проведения);
- Пополнение РППС;
- Работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия;
- Виды и темы детской деятельности используемые в работе (двигательная, игровая, чтение художественной литературы, обучение КГН и т.д.)

4.3.3. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

4.4. *Календарное планирование.*

4.4.1. Составляется каждым педагогом ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.2. Составляется на основе циклограмм, в соответствии с режимом дня, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.4.3. Предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности);

- планирование ООД (содержание ООД в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал);

- планирование прогулки (наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры);

- планирование второй половины дня (все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам)

4.4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

5.1. План должен быть представлен на бумажном носителе в печатном виде.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием номера и названия группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- режим дня группы;
- расписание ООД;
- циклограмма планирования совместной деятельности педагога и детей в ходе режимных моментов
- список детей группы;

5.4. План оформляется в соответствии с формой планирования (Приложение №1).

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. План воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения являются обязательным документом воспитателя.

6.2. В конце каждого месяца планы воспитателей должны быть представлены старшему воспитателю в виде подшивки с дополнительным чистым листом для записок.

6.3. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем Учреждения, с соответствующей пометкой (дата проверки, замечания, работа проведенная с воспитателем, рекомендации)