

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.Б. Вострикова
приказом № 004
от «31» августа 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017

г. Ханты-Мансийск
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ч.2 ст.29 от 29.12.12 г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Государственной программой ХМАО-Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» и Уставом Учреждения.

1.3. Самообследование – систематическое изучение, самооценка и анализ состояния образовательной организации с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.4. Процедура самообследования осуществляется с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг и призвана способствовать:

- повышению открытости системы образования;
- выявлению и распространению подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;
- повышению качества образовательных программ;
- анализу и принятию эффективных управленческих решений в области развития образования.

1.4. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается Учредителем.

1.6. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

II. Цель самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, формирование объективной информации о состоянии развития образовательной среды и педагогического процесса.

III. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

IV. Принципы самообследования

4.1. Основными принципами самообследования являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- открытость и информационная безопасность;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная значимость;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- иерархичность системы показателей;
- учет текущих и перспективных потребностей системы образования; ориентация на требования внешних пользователей;
- единство создаваемого пространства оценки качества образования и подходов на всех уровнях системы образования;
- учет региональных особенностей;
- соблюдение морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания.

V. Порядок проведения процедуры самообследования

4.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета на Педагогическом и Управляющем советах Учреждения.

4.2. При проведении самообследования Учреждение использует результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

4.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации (руководство и управление);
- содержания и качества подготовки обучающихся и воспитанников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадровое обеспечение образовательного процесса
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- медико-социальных условий пребывания воспитанников (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- деятельности Учреждения родителями воспитанников.
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются приказом руководителя Учреждения.

VI. Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

6.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

6.4. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение 1
к Положению
о проведении самообследования
в МБОУ СОШ № 7

Показатели
деятельности общеобразовательной организации,

подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица
А	Б	В
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
№	Показатели	Единица
А	Б	В
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах,	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из	чел./%

3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
№	Показатели	Единиц
А	Б	В
3.5.1	до 5 лет	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться	чел./%