



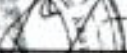
УТВЕРЖДЕНО:
Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

Директор  Е.А. Корчевская

Приказ №  от  2015 г.



СОГЛАСОВАНО:
Департамент образования
Администрации
города Ханты-Мансийска

Директор  Ю.М. Личкун



УСТАВ

муниципальной бюджетной
общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(новая редакция)

ФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югра

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено запись

№ _____ 20 _____ года

ОГРН 44580017003745

ГРН 440017059610

2015 10.11.15

Иванов И.И.

Исполнительный директор

М.П. 

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

г. Ханты-Мансийск
2015 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления и финансового обеспечения в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее Учреждение) создано в целях обеспечения условий реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа № 7» является муниципальным, бюджетным, гражданским, светским, общеобразовательным Учреждением.
- 1.3. Учреждение создано по распоряжению Главы Администрации города Ханты-Мансийска № 92-р от 23.06.2015 г. «О создании муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 7».
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск, именуемое в дальнейшем «собственник».
- 1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению, от имени собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «департамент».
- 1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.9. Государственный статус Учреждения (тип, вид и категория Учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского округа-Югры городского округа города Ханты-Мансийска в сфере образования.
- 1.11. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
- 1.12. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное Учреждение.
- 1.13. Полное официальное наименование: муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа № 7».
- 1.14. Сокращённое официальное наименование: МБОУ «СОШ №7».
- 1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.16. Юридический адрес Учреждения: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Строителей, дом 906.
- 1.17. Фактический адрес Учреждения: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Строителей, дом 906.
- 1.18. Исполнительный орган – директор, размещается по адресу: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Строителей, дом 906.
- 1.19. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (далее – Учредитель), в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 1.20. Адрес (место нахождения) Учредителя: 628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, дом 71.
- 1.21. Координацию работы и курирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

- 1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского округа - Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.
- 1.23. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённой субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 1.24. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.25. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) не допускается.
- 1.26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.
- 1.27. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.28. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
- 1.29. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Положений о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

Раздел 2. Цель и виды деятельности Учреждения

- 2.1 Основной целью, а также основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе адаптированным.
- 2.2 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3 Кроме названных в п. 2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;
 - 2.3.2 организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;
 - 2.3.3 организация питания обучающихся;

- 2.3.4 обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;
- 2.3.5 организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 2.3.6 организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.3.7 осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- 2.3.8 оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 2.3.9 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- 2.3.10 организация отдыха и оздоровления детей;
- 2.3.11 организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- 2.3.12 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.13 организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.3.14 проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
- 2.4 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.1. устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.
- 2.5 Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.6 Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.
- 2.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.
- 2.8 Дополнительными видами деятельности, приносящими доход (осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием) Учреждения являются:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;
- создание групп кратковременного пребывания (для детей с ослабленным здоровьем, подготовка детей к школе, домашний воспитатель для детей с ограниченными возможностями);
- создание групп выходного дня, групп вечернего пребывания, кратковременного пребывания, адаптационных групп для детей от 1 года до 1,5 лет; групп ухода и присмотра;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования;
- организация работы кружков, студий, групп, спортивных секций, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся;
- создание физкультурных групп по укреплению здоровья; прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии;
- оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
- проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений.
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности: проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
- проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
- предоставление услуг познавательно-речевой направленности:
- проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности;
- проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;
- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.9 Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

2.10 Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11 Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Раздел 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется общеобразовательной программой образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными

- государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.
- 3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- 3.3.1. Основные общеобразовательные программы:
- дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
- 3.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в Учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.
- 3.6. За присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение в рамках муниципального задания, Учредитель вправе устанавливать плату взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.
- 3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,
 - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 3.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. В Учреждении создаются консультативные пункты для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Порядок работы консультативных пунктов определяется локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством.
- 3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 3.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.
- 3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования.
- 3.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

- 3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- 3.17. При реализации программ дошкольного образования, Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
- 3.18. Режим работы Учреждения, реализующего программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования:
- 1 - 4 классы - по пятидневной учебной неделе;
 - 5 - 11 классы - по шестидневной учебной неделе.
- В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 3.19. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.
- 3.20. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.22. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.
- 3.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.
- 3.24. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также педагогического совета (при их наличии).
- 3.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

3.26. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Образовательные программы Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Раздел 4. Функции и полномочия Учредителя

- 4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.2. Функции и полномочия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:
- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
 - формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
 - готовит предложения о создании муниципального Учреждения путём изменения типа существующего Учреждения;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 4.3. Функции и полномочия Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
 - предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
 - принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
 - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласовывает внесение Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Раздел 5. Имущество Учреждения

- 5.1 Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 5.2 Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.
- 5.3 Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.
- 5.4 Право оперативного управления у Учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 5.5 Право оперативного управления у Учреждения на движимое имущество возникает:
 - на закреплённое департаментом - с момента подписания акта приема - передачи имущества;
 - на приобретённое самостоятельно Учреждением - с момента совершения Учреждением хозяйственной операции.
- 5.6 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.7 Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

- 5.8 Учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 5.9 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.
- 5.10 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.11 Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 5.12 Имущество, приобретенное Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, не может быть изъято у Учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется по назначению.
- 5.13 Передача Учреждением имущества в аренду осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.
- 5.14 Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.
- 5.15 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.
- 5.16 Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 - обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
 - нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
 - не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
 - в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
 - своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;