

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.Б. Вострикова
приказом № 004
от «31» августа 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА КОМПЛЕКТОВ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ
ПОСОБИЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КУРСА, УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНИКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017

г. Ханты-Мансийск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 (п.9 ч.3), ст.18 (ч.3,4, ч.5-18), ст.47 (п.4 ч.3)., приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 05.09.2013 № 1047, требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, федерального компонента государственных стандартов основного общего образования, среднего общего образования с целью реализации образовательных программ муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – МБОУ «СОШ №7»), Устава МБОУ «СОШ №7».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Порядок выбора комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, учебной дисциплины,

1.2.2. Порядок обеспечения учебниками обучающихся МБОУ «СОШ №7».

1.2.3. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3. 2. Настоящее Положение:

1.3.1. Является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципальной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 7» в образовательном процессе;

1.3.2. Вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

1.3.3. Рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

1.3.4. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. О выборе комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, учебной дисциплины

2.1. Учебно-методическое обеспечение (далее – УМО) образовательного процесса является частью образовательной программы.

2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых МБОУ «СОШ №7» в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и учебно-методическими пособиями.

2.3. Перечень УМО составляется заместителем директора по учебной работе, методистами и сотрудниками библиотеки на основе предложений учителей. Перечень УМО ежегодно принимается педагогическим советом (в составе образовательной программы), утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.4. МБОУ «СОШ № 7» самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины

2.5. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МБОУ «СОШ № 7». Допускается использование только учебно-методических комплектов, принятых педагогическим советом и утвержденных приказом руководителя.

2.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методические

комплекты из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы), выбранной и утвержденной в 1-х, 5-х классах. При выборе учебников завершённой предметной линии необходимо учесть особенности и возможности учебников завершённой предметной линии для достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной организации, необходимо обеспечить преемственность содержания образования между уровнями общего образования.

2.7. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «СОШ №7» включает:

2.7.1. Проведение диагностики обеспеченности обучающихся МБОУ «СОШ №7» учебниками, учебно-методическими материалами на новый учебный год сотрудниками библиотеки (инвентаризация, мониторинги и др.);

2.7.2. Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;

2.7.3. Рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ СОШ № 7 на новый учебный год на заседаниях методических объединений МБОУ «СОШ №7»;

2.7.4. Утверждение Перечня учебников, учебно-методических пособий, рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-

методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений МБОУ «СОШ № 7»;

3. Механизм обеспечения учебной литературой обучающихся

3.1. МБОУ «СОШ №7»:

3.1.1. Осуществляет организационно-технологическое обеспечение учебными изданиями обучающихся в соответствии с утвержденными образовательной программой и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса.

3.1.2. Приобретает учебники для обучающихся в соответствии с утвержденным Перечнем учебников, учебно-методических пособий в МБОУ СОШ № 7 на основе формирования заявок.

3.1.3. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о Перечне

учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке через информационные стенды, сайт, на родительских собраниях.

3.1.4. Обучающиеся в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов библиотеки в соответствии с ФГОС ОО и ФГТ.

4. Механизм учета и финансирования

4.1. Обеспечение обучающихся МБОУ «СОШ №7» учебниками осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета;
- муниципального бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством

4.2. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Инструкцией об учете библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488.

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Руководитель ОО несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в МБОУ СОШ № 7;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ СОШ № 7;

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно- методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственных стандартов основного общего образования, среднего общего образования Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ «СОШ №7».

5.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в

МБОУ «СОШ №7» учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий.

5.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего классного коллектива в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- сохранность полученных учебников и учебных пособий;

- возмещение утраты или порчи учебника библиотеке.

5.6. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.