

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.Б. Вострикова
приказом № 004
от «31» августа 2017 год

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 7»
протокол № 01
«31» августа 2017 г

г. Ханты-Мансийск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Правила, Организация) определяют основные действия должностных лиц Организации, родителей (законных представителей) лиц, поступающих на обучение в Организацию по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и по дополнительным образовательным программам.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворение потребностей семьи в выборе формы обучения в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 446-ФЗ, от 29.06.2015 № 199-ФЗ, от 01.05.2016 № 129);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 22.02.2017 № 16-ФЗ.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Организации;
- другие федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета города Ханты-Мансийска осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Организации.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Организации.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Организацией территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5, 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Организацию осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в Организацию;

2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

3.2. При подаче документов путем обращения в Организацию родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Организация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Организации.

3.5. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявлений от родителей (законных представителей) ребёнка, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Организацию, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Организацию:

- отсутствие свободных мест в Организации;
- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.12. При наличии свободных мест в Организации могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.13. Прием обучающихся на любой из уровней образования на конкурсной основе не допускается.

4. Правила приёма обучающихся в первый класс

4.1. Прием детей в первый класс Организации начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Организации вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет. *(Приложение 1)*

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение 2*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

4.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Организации. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Организации в день их издания.

5. Условия организации приёма в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2 - 9, 11 классы

5.1. При приёме в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в Организацию следующие документы:

- заявление о приёме (*Приложение 3*);
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок о выбытии;
- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;
- документ государственного образца об основном общем образовании (10,11 класс).

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

5.3. Зачисление вновь прибывших детей производится при наличии свободных мест.

6. Условия организации приёма в 10 (универсальный) класс.

6.1. При приёме учащихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в Организацию (пишет учащийся, на заявлении должно быть согласие родителей (законных представителей) или родители (законные представители)) (*Приложение 4, 5*);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);

- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

6.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ - расписка в получении документов в Учреждение (*Приложение 6*).

6.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

7. Условия организации приёма в 10 (профильный) класс и класс с углубленным изучением отдельных предметов.

7.1. Приём учащихся в классы с профильным изучением или углубленным изучением отдельных предметов производится на основании письменного заявления учащихся или родителей (законных представителей) (*Приложение 4, 5*).

7.2. Выпускники 9 класса Организации, желающие продолжить обучение в профильных классах или классе с углубленным изучением отдельных предметов уровня основного общего образования, в период государственной итоговой аттестации сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения или экзамен по предмету углубленного изучения.

7.3. При поступлении в классы с профильным изучением или класс с углубленным изучением отдельных предметов учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

7.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов выпускники 9 классов или их родители (законные представители) представляют в школу документы, перечисленные в п.6.1 настоящего Положения.

Выпускники других общеобразовательных учреждений представляют кроме документов, перечисленных в п. 6.1. настоящего Положения, портфолио и сведения о сдаче государственной итоговой аттестации.

7.5. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ - расписка в получении документов на обучение в Организации (*Приложение 6*).

7.6. В тех случаях, когда количество желающих поступить в класс с профильным изучением отдельных предметов и класс с углубленным изучением отдельных предметов превышает возможности приёма, зачисление производится на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио, рекомендаций учителей-предметников и на основании собеседования, при котором выясняются интерес к избранному предмету и сознательность выбора, участие во внеклассной работе по предмету, олимпиадах, либо тестирования, при котором выявляется фактический уровень знаний учащихся по предмету (тест составляет учитель и утверждает администрация школы).

7.7. Приём учащихся в профильные классы осуществляет комиссия.

7.8. В профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные или классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам городских, региональных и федеральных окружных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

7.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

7.10. Комплектование профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов завершается до 1 сентября.

8. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.1. На обучение по дополнительным образовательным программам в Организацию принимаются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

8.2. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

8.3. Прием на обучение несовершеннолетних учащихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) (*Приложение 7*).

8.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования детей необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8.5. Организация обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

8.6. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный программой для ее освоения.

8.7. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование с педагогом.

7.8. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

9. Ответственность сторон.

9.1. Руководитель Организации несет персональную ответственность за прием детей.

9.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Организацию.

9.3. Заключается Договор между Организацией и родителями (законными представителями) по форме согласно (*Приложения 8*) к настоящему Положению.

10. Порядок регулирования спорных вопросов

10.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Организации, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

11. Срок действия Правил

11.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

11.2. Настоящие Правила действуют со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Директору МБОУ «СОШ № 7»

ф.и.о. заявителя
проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Заявление

Прошу Вас принять в 1 класс МБОУ «СОШ № 7» на обучение моего (мою) сына (дочь)

ф.и.о.

дата рождения

место рождения

Основание: свидетельство о рождении _____
Отец _____
Мать _____
Законный представитель ребенка _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес фактического проживания _____

Права и обязанности родителей знаю.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____
подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
подпись

К заявлению прилагаю:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания
 - Личное дело
 - Аттестат об основном общем образовании
 - Копия паспорта одного родителя (законного представителя)
 - Иные документы (по усмотрению родителей)

перечислить

Дата

Подпись

*Приложение 2
к Положению о правилах
приёма на обучение по основным
общеобразовательным программам и по
дополнительным образовательным программам*

_____,
ф.и.о. заявителя
проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас принять в 1 класс МБОУ «СОШ № 7» на обучение моего (мою) сына (дочь)

ф.и.о. _____ дата рождения _____

_____, в _____ класс вверенной Вам школы.
место рождения _____

Изучаемый язык _____
Права и обязанности родителей знаю.

Права и обязанности родителей знаю.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

подпись

Основание: свидетельство о рождении (паспорт) _____

дата

подпись

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «СОШ № 7»
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Расписка в получении документов о приеме в МБОУ «СОШ № 7»

Документы на имя

фамилия, имя, отчество полностью
регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень предоставленных документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства
- Личное дело обучающегося

- Аттестат об основном общем образовании
- Ведомость отметок текущей успеваемости обучающегося
- Иные документы

перечислить

Приняты в МБОУ «СОШ № 7» «_____» _____ 20__ г.

Секретарь _____

Контактные телефоны:

Приемная МБОУ «СОШ № 7» 8(3467)