

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.Б. Вострикова
приказом № 004
от «31» августа 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017

г. Ханты-Мансийск
2017

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации научно-методической работы в муниципальной бюджетной организации «Средняя общеобразовательная школа

№7» разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28, Закона «Об основах системы образования в Ханты-Мансийском автономном округе», Устава МБОУ «СОШ №7», Программы развития Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы в муниципальной бюджетной организации «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Организация).

1.3. Научно-методическая работа – целостная система деятельности, направленная на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач Организации, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, организованная на основе анализа результатов учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов педагогического коллектива.

1.4. Содержание и направление научно-методической работы определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив Организации.

1.5. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в текущих и перспективных планах работы Организации.

1.6. План научно-методической работы обсуждается и утверждается на заседании Методического совета и доводится до сведения всего коллектива.

1.7. Организационные формы и виды методической работы, педагогические работники вправе выбирать самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки и практики;
- актуальность и практическая значимость;
- творческий характер;
- планомерность;
- результативность.

1.8. Планы (до 1 сентября) и отчеты (до 25 июня) научно-методической работы рассматриваются на заседаниях методических объединений и Методического (Педагогического) советов Организации, и утверждаются заместителем директора по методической работе.

II. Цель и задачи научно-методической работы

2.1. Цель организации научно-методической работы – обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач Организации, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

2.2. Задачи научно-методической работы в Организации:

2.2.1. Обеспечение методического единства содержания, форм и средств преподавания педагогов.

2.2.2. Организация системы научно-методической работы в Организации с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.4. Совершенствование содержания образования и форм организации учебного процесса с учетом его непрерывности и преемственности.

2.2.5. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.7. Совершенствование содержания, форм и методов переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров образовательной организации.

2.2.8. Анализ научно-методической деятельности Организации, выработка на основе анализа предложений по её совершенствованию и развитию.

III. Структура научно-методической работы

3.1. Методические объединения:

- учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история);
- учителей физики, информатики, математики;
- учителей развивающего цикла (ИЗО, технология, музыка, искусство, МХК);
- учителей иностранных языков;
- учителей естественно-научного цикла (география, биология, химия) ;
- психолого-педагогической службы;
- учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности;
- учителей начальных классов;
- учителей классных руководителей

3.2. Формы научно-методической работы:

- а) работа Педагогического Совета;
- б) работа Методического совета;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей и воспитателей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

IV. Участники научно-методической работы

4.1. Основными участниками научно-методической работы являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений;
- администрация Организации (директор, заместители директора).

V. Права участников научно-методической работы

5.1. Педагогические работники и классные руководители:

- 5.1.1. Участвуют в работе методических объединений;
- 5.1.2. Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- 5.1.3. Участвуют в выборах руководителей методических объединений;
- 5.1.4. Разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- 5.1.5. Работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета Организации);
- 5.1.6. Участвуют в научно-методической работе Организации, города, федерации.

5.2. Руководители методических объединений:

- 5.2.1. Организуют и планируют деятельность методических объединений;
- 5.2.2. Обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- 5.2.3. Руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- 5.2.4. Готовят методические рекомендации для педагогов Организации;
- 5.2.5. Анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений;
- 5.2.6. Руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Организации;
- 5.2.7. Участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- 5.2.8. Организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация Организации:

- 5.3.1. Разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- 5.3.2. Определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- 5.3.3. Координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

5.3.4. Контролирует эффективность деятельности методических объединений;

5.3.5. Проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;

5.3.6. Материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

VI. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

6.1.1. Проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

6.1.2. Систематически посещать занятия методических объединений;

6.1.3. Анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;

6.1.4. Оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

6.1.5. Пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

6.2.1. Стимулировать самообразование педагогов;

6.2.2. Организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и др.;

6.2.3. Разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;

6.2.4. Анализировать деятельность методических объединений;

6.2.5. Проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

6.2.6. Обобщать положительный опыт работы педагогов Организации.

6.3. Администрация обязана:

6.3.1. Создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

6.3.2. Оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;

6.3.3. Содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.

VII. Перечень документации

7.1. Научно-методическая работа оформляется документально в форме:

– протоколов Методического совета;

– планов работы методических объединений;

– конспектов и разработок лучших методических мероприятий Организации;

– письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических объединений, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;

- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов Организации, материалов печати по проблемам образования;
- информации городских и окружных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, методических объединений).