

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ № 7»
№ 002 от «05» августа 2017 г

**Положение
о распределении стимулирующих выплат за интенсивность труда,
высокие результаты работы, качество выполняемых работ
работниками муниципальной бюджетной общеобразовательной
организации «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующих выплат за интенсивность труда, высокие результаты работы, качество выполняемых работ работниками муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.11.2014 № 562-V РД «О Положении о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска», Положением о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 7».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МБОУ «СОШ № 7») и устанавливает общий порядок распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 7».

1.3. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников МБОУ «СОШ № 7» и должны выплачиваться один раз в месяц.

1.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников МБОУ «СОШ № 7» за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускается.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ханты-Мансийска и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии Положением о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2. Виды стимулирующих выплат и порядок их распределения

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную надлежащим образом работу:

- за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам;
- директорский фонд;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МБОУ «СОШ № 7».

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты, за качество выполняемых работ определяется в абсолютном размере (в баллах) Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2.3. Премииальные выплаты по итогам работы за год осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год.

При определении размеров выплат по итогам работы за год учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в течение года;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премииальные выплаты по итогам работы за год выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ханты-Мансийска. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в абсолютном размере (в баллах).

2.4. По согласованию с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) может осуществляться единовременное премирование работников МБОУ «СОШ № 7» к юбилейным и праздничным датам за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности.

Единовременное премирование осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления указанного события.

Размер единовременной премии устанавливается в едином размере для всех работников МБОУ «СОШ № 7» и не может превышать 10 тысяч рублей.

2.5. Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала директора МБОУ «СОШ № 7», поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов и значимым результатам работы МБОУ «СОШ № 7».

Директорский фонд состоит из регулярных и разовых выплат.

Размеры и порядок установления регулярных и разовых выплат директору из директорского фонда устанавливаются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителя, утвержденными нормативным актом Департамента.

Размер директорского фонда устанавливается в процентном отношении от выплат стимулирующего характера за вычетом компенсационных выплат:

в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17 процентов;

в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13 процентов;

в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10 процентов;

в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6 процентов;

в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4 процента;

в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3 процента.

2.6. Стимулирующие выплаты распределяются приказом директора МБОУ «СОШ № 7» о поощрении работников на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – комиссия)

2.7. Оценка деятельности осуществляется комиссией на основании оценочных листов в соответствии с утвержденными показателями и критериями согласно приложению к настоящему положению.

2.8. Каждому показателю и критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.9. Все работники МБОУ «СОШ № 7» один раз в месяц сдают оценочные листы комиссии для корректировки и утверждения, в сроки установленные комиссией.

2.10. В случае перевода работника МБОУ «СОШ № 7» с одной должности на другую внутри учреждения, расчет стимулирующих выплат

производится на основании установленных баллов за прошедший отчетный период по предыдущей должности до истечения 30 календарных дней с момента перевода. По истечении 30 календарных дней работник сдает оценочные листы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Производится подсчет общего количества баллов, выставленных по результатам оценки деятельности всех работников, при этом работнику при наличии дней по больничному листу, отпуску в месяце, за который производится начисление, общее количество баллов, вычисляется пропорционально отработанным в месяце дням.

3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на конкретный период, делится на общую сумму баллов. В результате получается стоимость каждого балла в рублях.

3.3. Стоимость балла умножается на сумму баллов работника, в результате получается размер стимулирующей выплаты каждому работнику.

3.4. Премияльные выплаты по итогам работы за год осуществляется в конце текущего года. Сумма средств распределяется пропорционально годовой сумме баллов каждого работника от общего количества баллов, набранного всеми работниками за календарный год.