

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
И.о. директора школы  
Е.Б. Вострикова  
приказом № 004  
от «31» августа 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2017

г. Ханты-Мансийск  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом ХМАО - Югры от 16.10.2006 г. № 104-ОЗ «О государственном-общественном управлении в сфере образования в ХМАО – Югре», Уставом Организации и другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательной организации (далее – «Управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Организации, предусмотренный Уставом в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г.).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующим федеральными кодексами и законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами РФ; нормативными правовыми актами и решениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Ханты-Мансийска, органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом Организации и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Срок полномочий Управляющего совета устанавливается не более трех лет.

1.7. Уставом Организации устанавливаются:

- численность, структура, порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- компетенции Управляющего совета;
- компетенции директора Организации, органов самоуправления с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета.

## **II. Порядок и структура формирования Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет создается путем выборов, делегирования и кооптации его членов.

2.2. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (избираются на родительском собрании или родительском комитете);
- работников Организации (избираются на общем собрании членов трудового коллектива);
- обучающихся старших классов (избираются на общем собрании старшеклассников).

2.3. В состав Управляющего Совета также входят директор Организации по должности и представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом Департамента образования).

2.4. Общая численность Управляющего Совета состоит не более чем из 20 человек, с соблюдением следующих нормативов:

- представитель Учредителя – 1 (делегированный);
- администрация Организации – 2 (делегированные);
- представитель педагогического коллектива м – не более 2 (избранные);
- родители – не более 11 (до 6 человек - избранные, до 5 - кооптируемые);
- учащихся – не более 4 (2 - избранные, 2 - кооптируемые).

2.5. Управляющий совет состоит из основного состава и расширенного: основной состав Совета имеет право на решающий голос, кооптированные члены имеют право совещательного голоса.

2.6. Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета после формирования и утверждения его основного состава.

2.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у руководителя Организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

### **III. Компетенции Управляющего Совета**

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, системы мер стимулирования труда её работников;
- содействие созданию в Организации оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранения и укрепления здоровья учащихся и рациональным

расходом финансов Организации.

3.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе:

3.2.1. Рассматривает и согласовывает:

- Устав общеобразовательного Организации, изменения и дополнения к нему;
- годовой календарный график учебного процесса;
- программу развития м;
- публичный отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года;
- другие нормативные документы, определяющие стратегическое развитие Организации.

3.2. 2. Вносит предложения по следующим вопросам:

- по режиму работы Организации;
- по повышению имиджа и рейтинга Организации;
- по вопросам, связанным со школьной формой и внешнему виду учащихся и сотрудников Организации;
- по предоставлению платных услуг;
- по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Организации за особые достижения;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Организации;
- по созданию в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.3. Содействует:

- привлечению внебюджетных средств в Организацию;
- организации и проведению культурных, интеллектуальных, спортивных и других массовых, внешкольных и внеклассных мероприятий;
- проведению рекламных мероприятий в целях повышения престижа всех участников образовательных отношений.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего Совета**

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или его заместителем. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, включая кооптированных членов.

4.3. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Организации.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании

Управляющего совета, утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.6. Председатель Управляющего совета избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, выбранных в состав Управляющего совета.

4.7. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.8. Решения Управляющего совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. При равном количестве голосов, голос председателя Совета является решающим.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагается на администрацию Организации.

4.11. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем открытого голосования и приказа по Организации о кооптации на основании решения Управляющего совета.

4.12. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения основного состава Управляющего совета, избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

4.13. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на заместителя председателя Совета.

4.14. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

4.15. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации;

4.16. Предложения по кооптации могут вноситься в Управляющий совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета Организации.

4.17. Не могут быть кооптированы в качестве членов совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Работники Организации не могут быть кооптированы и избираться членами совета.

4.18. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4.19. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на

заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя администрации Организации.

4.20. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

4.21. Кандидаты, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано более 2/3 голосов присутствующих на заседании членов совета. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, Учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения.

4.22. К предоставляемым для ознакомления списку кандидатов должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и Организации, а также краткая информация о личностях кандидатов.

4.23. По итогам голосования оформляется протокол или решение Управляющего совета, которое направляется руководителю Организации для утверждения приказом по Организации расширенного состава Управляющего совета.

## **V. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации Организации, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

5.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- соблюдать Устав МБОУ «СОШ №7».

5.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы работника; выбытие из Организации воспитанников – для членов Управляющего совета - представителей родителей);
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с

членством в Управляющем совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Учредитель вправе распустить Совет, если:

– Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

– неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть обжаловано в суде.

6.3. Совет образуется в новом составе и порядке в соответствии с Положением о Совете в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.