

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.Б. Вострикова
приказом № 004
от «31» августа 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017

г. Ханты-Мансийск
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Организация) и определяет порядок формирования и деятельности Методического совета Организации, права и обязанности членов совета.

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Членами Методического совета являются заместители директора, руководители методических объединений, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

II. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления

2.1. Методический совет и администрация:

2.1.1. Администрация Организации создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2.1.2. Администрация Организации содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

2.1.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

2.2. Методический совет и Педагогический совет:

2.2.1. Педагогический совет школы:

– избирает прямым открытым голосованием председателя Методического совета;

– при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы Методического совета;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе методического совета.

2.2.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении Педагогического совета советов и выполнении его решений.

III. Основные задачи

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Организации.

3.2. Разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в Организации.

3.3. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности.

3.4. Способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.5. Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

3.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Организации и работы педагога.

3.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Организации (Программ развития, образовательных и учебных рабочих программ, учебных планов и др.).

3.8. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Организацией.

3.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.

3.10. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Функции Методического совета

4.1. Рассмотрение, выработка, оценивание стратегически важных предложений по развитию Организации, отдельных её участков по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационных его направлений.

4.2. Организация разработок стратегических документов Организации (программы развития, основной образовательной программы и др.).

4.3. Рассмотрение индивидуальных, компилятивных образовательных программ, локальных актов, регламентирующих инновационную, методическую деятельность Организации.

4.4. Анализ состояния и результативности работы методической службы.

4.5. Анализ хода и результат комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Организации в целом.

4.6. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Организации (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, программ, новых педагогических технологий).

4.7. Внесение предложений по созданию временных творческих групп (коллективов).

4.8. Осуществление различного рода диагностик и исследований педагогического коллектива, связанных с анализом качества инновационной, методической деятельности педагогов Организации.

4.9. Стимулирование и оценка инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации (собеседование с учителями, готовящимися к аттестации на соответствие занимаемой должности; оценка методического уровня открытых уроков, представляемых на первую квалификационную категорию; обсуждение педагогических проектов педагогов, претендующих на высшую квалификационную категорию).

V. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право обратиться к Педагогическому или Управляющему советам для утверждения стратегических и тактических вопросов развития Организации.

5.2. Имеет право обратиться к внешней экспертизе методических и стратегических материалов в случае некомпетентности Методического совета или конфликтной ситуации.

5.3. Имеет право отменить решение методического объединения учителей, если оно противоречит единству стратегических действий Организации.

.

VI. Ответственность

6.1. Председатель Методического совета несёт ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

6.2. Председатель Методического совета составляет годовой план работы; проводит заседания Методического совета; организует работу по подготовке и проведению единых методических дней (ЕМД), научно-педагогических конференций и семинаров; организует работу по анализу и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе Организации, других учреждений образования.

VII. Организация управления

7.1. Основной формой работы методического совета Организации является его заседание.

7.2. Члены Методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов, организуют встречи с учёными вузов, преподавателями дополнительного и высшего профессионального образования.

7.3. Методический совет создаётся приказом директора Организации из руководителей методических объединений, заместителей директора и творчески работающих учителей.

7.4. Заседания Методического совета Организации проводятся в соответствии с планом его работы.

7.5. Срок полномочий методического совета определяется в приказе директора Организации и должен составлять не менее одного учебного года.

7.6. Кандидатура председателя Методического совета утверждается Педагогическим советом. Председатель определяет секретаря из его членов.

7.7. На заседаниях Методического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём совета.

7.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения Методического совета администрацией Организации принимается решение и создаются соответствующие приказы.

VIII. Документация Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Организации о составе Методического совета и утверждении председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- протоколы заседаний Методического совета.