

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
Е.Б. Вострикова
приказом № 004
от «31» августа 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017

г. Ханты-Мансийск
2017

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития Организации (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается важнейший стратегический документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа развития представляет собой комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач, стоящих перед образовательной организацией за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Положение о Программе развития рассматривается на заседании Методического совета, принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора образовательной организации (в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

II. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главную целью Программы является обеспечение доступности и высокого качества образования, отвечающего социальным потребностям и способствующего успешности каждого участника образовательного процесса.

2.2. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательной организации, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей Организации.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- *процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной организации;
- *оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством мониторинга деятельности образовательной организации.

III. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется в образовательной организации самостоятельно.

3.2 Структура Программы определяется в период её разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Управляющего совета школы.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы (задач) в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

IV. Порядок утверждения Программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа рассматривается на заседании Управляющего совета, принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора образовательной организации;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социальноэкономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно нормативным документам Учредителя;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

V. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании мониторинга деятельности образовательной организации за учебный год.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, отражаются в мониторинге деятельности школы за учебный год, а также в Публичном отчете, проблемно-ориентированном анализе работы образовательной организации за текущий учебный год.

5.3. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Методическому и Управляющему советам для принятия управленческих решений.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

№	раздел Программы
1	Аннотация к Программе развития
2	Паспорт Программы
3	Раздел 1. Аналитический (состоит из проблемного анализа условий и ресурсов, необходимых для реализации Программы развития)
	1.1. Информационная справка об образовательной организации (контактная информация, направления деятельности, режим работы и др. общая информация)
	1.2. Характеристика контингента обучающихся и воспитанников
	1.3. Кадровые условия и ресурсы
	1.4. Инновационно-методические условия. Инновационные ресурсы ОО
	1.5. Материально-технические условия
	1.6. Финансовые условия
	1.7. Анализ образовательных услуг образовательной организации
	– социальный заказ
	– анализ деятельности по реализации образовательных программ, организация сетевого взаимодействия.
	– услуги детям с особыми потребностями (одаренные, ОВЗ)
	– работа с детьми группы риска, профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних
	– наименование и характеристика платных образовательных услуг
	– организация досуговой деятельности
	– организация летнего отдыха детей
	– управление образовательной организацией
	1.8. Анализ достижений и результатов в динамике за 3 года
	– достижения обучающихся, воспитанников и их коллективов
	– достижения образовательной организации
	– достижения педагогов
	1.9. Общие аналитические выводы.
4	Раздел 2. Концептуальный
	2.1. Нормативная часть
	2.2. Система ценностей, принимаемая образовательной организацией
	2.3. Принципы
	2.4. Миссия
	2.5. Цели и задачи
	2.6. Концепция новой образовательной системы (направления развития, описание желаемого видения (образа) образовательной организации), развития государственно-общественного управления, ресурсов.
	2.7. Механизмы управления и реализации (по направлениям развития) со сметой расходов (механизм финансирования, бюджет)
	2.8. Ожидаемые конечные результаты (по направлениям)
	Оценка рисков в ходе реализации Программы развития
	2.9. Механизм корректировки программы
5	Раздел 3. План реализации основных мероприятий программы (по годам)