

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОУКРУГ - ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОУКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)**



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора школы  
Е.Б. Вострикова  
приказом № 004  
от «31» августа 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2017

г. Ханты-Мансийск  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.10.2006 № 104-03 «О государственном-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов», Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7» и определяет порядок публичной отчетности образовательной организации.

1.2. Публичный доклад МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности общеобразовательной организации.

1.2. Доклад призван информировать родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, учредителя и общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития образовательной организации, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательной организацией.

1.3. Доклад должен помочь родителям ознакомиться с традициями школы, условиям обучения и воспитания, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательной организации, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

1.4. Доклад отражает состояние дел и результаты деятельности в образовательной организации за последний отчетный (годовой) период.

1.5. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, руководители, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

1.6. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.7. Доклад подписывается директором образовательной организации и председателем Управляющего совета.

1.8. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации (печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» и др.).

1.9. Учредитель образовательной организации в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает хранение Докладов и их доступность участникам образовательного процесса.

## **II. Структура Доклада**

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

1. Общая информация об условиях функционирования образования.
2. Общая характеристика образовательной организации.
3. Состав обучающихся.
4. Структура управления образовательной организации, его органов самоуправления.
5. Условия осуществления образовательного процесса.
6. Учебный план образовательной организации.
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
8. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательной организации.
9. Результат образовательной деятельности.
10. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
11. Организация питания.
12. Обеспечение безопасности.
13. Дополнительное образование.
14. Социальная активность и социальное партнерство.
15. Основные проблемы образовательной организации.
16. Основные направления ближайшего развития образовательной организации.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Словесная часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Для раскрытия содержания отчета по данным разделам предоставляется выбор набора аналитических показателей, которые включают в себя сочетание натуральных и стоимостных показателей, объемных показателей и показателей эффективности использования ресурсов, а также анализ их динамики.

2.4. При этом анализ должен отражать не только характеристики и специфику образовательной организации, но и учитывать приоритеты образовательной политики в Российской Федерации, а именно:

- 1) обеспечение равных возможностей всем детям для получения качественного общего образования на всех его ступенях;
- 2) поддержка обучающихся в выборе маршрута образования;
- 3) обеспечение академической подготовки обучающихся и качественной подготовки к дальнейшему профессиональному образованию;
- 4) справедливость и эффективность в использовании ресурсов, их обновление;
- 5) обеспечение благоприятной обстановки чистоты, заботы и безопасности детей;
- 6) целенаправленное, планируемое повышение квалификации педагогических кадров, поддержка лидеров образования;
- 7) демократизация управления и включение общества (социальное партнерство) в решение задач образования;
- 8) участие в новых формах аттестации школьников;
- 9) воздействие всех мер управления на повышение качества образования (повышение успеваемости обучающихся и т.д.).

2.5. Доклад ежегодный и ввиду этого он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на последующий период.

2.6. В Докладе указываются варианты обратной связи для направления в образовательную организацию вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности образовательной организации и тексту Доклада.

### **III. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- корректировка (при необходимости) структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ);
- обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Управляющего совета образовательной организации;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- Утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **IV. Презентация Доклада**

Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), Педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;
- размещение Доклада в сети Интернет, на сайте школы.